



POWIAT TATRZAŃSKI

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane

☎ tel. (+48 18) 20-17-100

🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>

☎ fax (+48 18) 20-17-104

✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Zakopane, dnia 10 kwietnia 2020 roku

ZP.272.4.2020

pyt. i odp. do Ogłoszenia – nr 1

Wykonawcy Pobierający Materiały Przetargowe Ogłoszenie Wszyscy

W wyniku otrzymanych pytań dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), których przedmiotem jest: „**Świadczenie usług pocztowych**”, udostępniam Państwu treść pytań, odpowiedzi związaną z udzielonymi wyjaśnieniami na zadane pytania oraz treść modyfikacji, zmian zapisów przedmiotowego Ogłoszenia o postępowaniu.

I. Pytania i odpowiedzi do Ogłoszenia:

Udostępniam Państwu treść pisemnych pytań oraz wyjaśnienia na zadane pytania w związku z przedmiotowym postępowaniem przetargowym:

1. Pytanie nr 1

Zamawiający w Załącznikach numer 1 i 2 do Ogłoszenia (Opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy) określił, że przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. Od 1 kwietnia 2019 r. obowiązuje nowy cennik usług powszechnych zatwierdzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, do stosowania którego wobec swoich klientów, Wykonawca jako operator wyznaczony, jest zobowiązany.

W aktualnym cenniku wprowadzono nowe formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym. Cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej uzależniona będzie głównie od dwóch parametrów:

- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).
- format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 × 20 mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 × 20 mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

W formularzu oferty przetargowej stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, Zamawiający wykazał przesyłki listowe zwykłe oraz polecane wskazując tylko przedziały wagowe, bez wskazania formatu przesyłek, tj:

- do 500 g
- ponad 500 g do 1000 g
- ponad 1000 g do 2000 g



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o dostosowanie zapisów zamówienia do nowego sposobu określania rozmiaru przesyłek oraz dokonanie odpowiednich zmian w formularzu cenowym.

Pozostawienie zapisów w formie obecnej nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji w najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantcie cenowym. Obecnie przesyłki określone przez Zamawiającego bez wskazania formatu przesyłek wycenione zostaną zgodnie z formatem L. Taki sposób wyceny przesyłek, może w sposób sztuczny zawyżyć wartość Zamówienia, a tym samym zakłócić konkurencyjność oferty Wykonawcy. W przypadku wpłynięcia w postępowaniu wyłącznie oferty Wykonawcy wycena zgodna z charakterystyką przesyłek wskazaną przez Zamawiającego może doprowadzić do znacznego przekroczenia budżetu Zamawiającego, co w konsekwencji może skutkować unieważnieniem postępowania.

Odpowiedź: Zamawiający informuje i wyjaśnia, że postanawia dokonać modyfikacji, zmian zapisów Ogłoszenia w zakresie postanowień Załączników nr 1 – nr 3 do Ogłoszenia (opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy oraz formularz oferty przetargowej) w zakresie zmiany rozmiaru przesyłek oraz formatu przesyłek. Patrz część II niniejszego pisma – Modyfikacja zapisów Ogłoszenia.

2. Pytanie nr 2

Zamawiający w Załącznikach nr 1 i 2 do Ogłoszenia (Opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy) oraz w formularzu oferty przetargowej określa, że przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki kurierskie krajowe „doręczane do 24h” (doręczenie następnego dnia). Wykonawca informuje, że Regulamin świadczenia usługi kurierskiej w obrocie krajowym przewiduje, że przesyłki kurierskie standard doręczane będą w terminie gwarantowanym D+2 a deklarowanym D+1. W związku z powyższym przesyłki kurierskie doręczane powinny być na następny dzień, maksymalnie do dwóch dni roboczych. Dla przesyłek nadanych z usługami dodatkowymi: doręczenie do 8:00, doręczenie do 9:00, doręczenie do 12:00, doręczenie na wskazaną godzinę, doręczenie po godzinie 17:00, doręczenie we wskazanym dniu oraz w przypadku przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków (w szczególności pszczoł i piskląt ptactwa domowego) termin doręczenia wynosi D+1.

W związku z powyższym, czy Zamawiający uwzględni obowiązujący u Wykonawcy Regulamin świadczenia usługi Pocztex w obrocie krajowym i określone w nim terminy doręczeń (regulamin dostępny na stronie

<http://www.pocztex.pl/jowisz/uploads/2019/05/Regulamin-swiadczenia-uslugi-Pocztex-w-obrocie-krajowym-obowiazuje-od-03.06.2019r..zip?>

Brak akceptacji obowiązującego regulaminu może uniemożliwić dotrzymanie gwarantowanego terminu doręczenia określonego przez Zamawiającego, a co za tym idzie, złożenia oferty przez potencjalnych wykonawców. Ewentualnie wykonawca będzie wyceniać wszystkie przesyłki z dopłatą „doręczenie do 12”, a więc najniższą opcją gwarantującą doręczenie w dniu następnym, co znacząco podniesie wartość oferty.

Odpowiedź: Zamawiający informuje i wyjaśnia, że dokonując opisu przedmiotu zamówienia w zakresie przesyłek kurierskich ekspresowych do 24 godzin miała na myśli przesyłki z dopłatą „doręczenie do 12”, a więc opcją gwarantującą doręczenie



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

w dniu następnym i takie przesyłki należy wycenić w składanej ofercie przetargowej.

3. Pytanie nr 3

Zamawiający w § 4 ust. 3 Projektu umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) określił, że Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w ofercie przetargowej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Jednocześnie w § 7 Projektu umowy Zamawiający wymienił enumeratywnie przypadki, w których możliwe są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści zamówienia, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę postanowień § 7 Projektu umowy poprzez dodanie ust. 7 o treści:

„7. W przypadku gdy Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wprowadzi nowy cennik usług świadczonych na podstawie tej umowy – zmianie może ulec wysokość opłat za usługi w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług.”.

Odpowiedź: Zamawiający informuje i wyjaśnia, że nie dopuszcza możliwości dokonania zmiany, modyfikacji zapisów Ogłoszenia mających na celu uwzględnienie niniejszego wniosku.

4. Pytanie nr 4

Zamawiający w formie załącznika nr 2 do Projektu umowy wprowadził Umowę Powierzenia przetwarzania danych osobowych.

(Wykonawca ...) z siedzibą w (...) jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w art. 12-14 ustawy z dnia 5 września 2008 r. o komercjalizacji państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej (Wykonawca ...). (Wykonawca ...) jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ww. ustawy informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej. Od 25 maja 2018 r. przesłankę legalności przetwarzania danych stanowi dla (Wykonawca ...) wypełnienie dyspozycji art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przywołaną powyżej ustawą Prawo Pocztove.

(Wykonawca ...), w momencie przekazania jej danych osobowych w celu świadczenia usługi, staje się administratorem tych danych, dlatego też zawieranie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest niezasadne.

Jednocześnie informujemy, iż kwestię pełnomocnictw reguluje prawo pocztowe i (Wykonawca ...) staje się administratorem danych pełnomocników na analogicznych zasadach, jak ma to miejsce w przypadku danych osobowych adresatów.

Powyższe dotyczy także braku konieczności zawierania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie przetwarzania przez (Wykonawca ...) danych osobowych Państwa pracowników/funkcjonariuszy przekazywanych (Wykonawca ...) w udzielanych im pełnomocnictwach pocztowych.

W związku z powyższym, Wykonawca wnioskuje o usunięcie z treści Ogłoszenia o zamówieniu wymogu zawarcia umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Odpowiedź: Zamawiający informuje i wyjaśnia, że nie dopuszcza możliwości dokonania zmiany, modyfikacji zapisów Ogłoszenia mających na celu uwzględnienie niniejszego wniosku.

5. Pytanie nr 5

Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia (ust. 18) określił termin płatności jako faktur VAT 21 dni od daty jej otrzymania.

Natomiast w Projekcie umowy (§ 5 ust. 4) termin płatności faktur VAT został określony jako 21 dni od daty jej wystawienia.

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: „Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą”.

Ponadto w celu usprawnienia procesu rozliczeń, czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby faktury wystawiane przez Wykonawcę były przesyłane w formie elektronicznej na dedykowany przez Zamawiającego adres email?



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

Odpowiedź: Zamawiający informuje i wyjaśnia, że postanawia dokonać modyfikacji zamian zapisów Ogłoszenia w zakresie postanowień punktu 18 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz § 5 ust. 4 projektu umowy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), które otrzymują nowe brzmienie:

Punkt 18 OPZ oraz

§ 5 ust. 4 projektu umowy

Wystawiona faktura VAT zawierająca specyfikację wykonanych usług, płatna będzie przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

Ponadto zamawiający informuje i wyjaśnia, że postanawia dokonać modyfikacji zamian zapisów Ogłoszenia w zakresie postanowień § 5 ust. 3 projektu umowy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), który otrzymuje nowe brzmienie:

§ 5 ust. 3 projektu umowy

Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego oraz przesyłane do Zamawiającego w terminie do 4 dni od dnia jej wystawienia w formie elektronicznej na dedykowany adres email: kadry@powiat.tatry.pl.

Patrz część II niniejszego pisma – Modyfikacja zapisów Ogłoszenia.

6. Pytanie nr 6

Zamawiający określił termin złożenia ofert przez Wykonawców na dzień 15.04.2020 r. do godz. 11:00. Czy biorąc pod uwagę okres Świąt Wielkanocnych oraz obecną sytuację związaną z zagrożeniem epidemiologicznym, Wykonawca wyrazi zgodę na wydłużenie terminu składania ofert do dnia 17.04.2020 r.?

Odpowiedź: Zamawiający informuje i wyjaśnia, że z uwagi na fakt dokonania zmian w zakresie opisu przedmiotu zamówienia postanawia dokonać modyfikacji, zmian zapisów Ogłoszenia w zakresie przesunięcia terminu do składania ofert.

Patrz część II niniejszego pisma – Modyfikacja zapisów Ogłoszenia.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

II. Modyfikacja (zmiana) zapisów **Ogłoszenia**:

Postanawia się wprowadzić modyfikacje, zmiany zapisów przedmiotowego **Ogłoszenia o zamówieniu, które stają się jej integralną częścią**. Dokonane zmiany są wiążące dla wykonawców, którzy pobrali materiały przetargowe (Ogłoszenie).

1. Ulega zmianie punkt 12.1 Ogłoszenia, który otrzymuje nowe brzmienie:

„ **Punkt 12.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Zakopanem, ulica Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, pokój numer 1 – Dziennik Podawczy, **w terminie do dnia 17 kwietnia 2020 roku, do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym poniżej w punkcie 12.2 Ogłoszenia. Godziny pracy zostały określone w punkcie 1.3 Ogłoszenia o zamówieniu.”;

2. Ulega zmianie punkt 12.2 Ogłoszenia, który otrzymuje nowe brzmienie:

„ **Punkt 12.2** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwo Powiatowe w Zakopanem, ulica Chramcówki 15, 34-500 Zakopane oraz opisane:

Nazwa wykonawcy
adres wykonawcy:

.....

Starostwo Powiatowe w Zakopanem
ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
Dziennik Podawczy

OFERTA PRZETARGOWA

„Świadczenie usług pocztowych – ZP.272.4.2020”

Nie otwierać przed: 17 kwietnia 2020 roku przed godz. 11:15

3. Ulega zmianie punkt 13.1 Ogłoszenia, który otrzymuje nowe brzmienie:

„ **Punkt 13.1** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, pokój nr – sala obrad II p., **w dniu 17 kwietnia 2020 roku o godzinie 11:15.**”;

4. Ulega zmianie załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Opis Przedmiotu Zamówienia, który otrzymuje nowe brzmienie:

Nowy zmodyfikowany niniejszymi wyjaśnieniami z dnia 10 kwietnia 2020 roku Opis Przedmiotu Zamówienia będący załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, jest dołączony do niniejszego pisma w postaci załącznika nr 1.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

5. **Ulega zmianie załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Projekt umowy, który otrzymuje nowe brzmienie:**

Nowy zmodyfikowany niniejszymi wyjaśnieniami z dnia 10 kwietnia 2020 roku projekt umowy będący załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia, jest dołączony do niniejszego pisma w postaci załącznika nr 2.

6. **Ulega zmianie załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Wzór formularza ofertowy przetargowej, który otrzymuje nowe brzmienie:**

Nowy zmodyfikowany niniejszymi wyjaśnieniami z dnia 10 kwietnia 2020 roku projekt umowy będący załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia, jest dołączony do niniejszego pisma w postaci załącznika nr 3.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zmodyfikowany Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
1. Załącznik nr 2 – Zmodyfikowany Projekt Umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia),
2. Załącznik nr 3 – Zmodyfikowany wzór formularza ofertowy przetargowej (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

Z poważaniem:

STAROSTA TATRZAŃSKI

mgr inż. Piotr Bąk

Otrzymują:

1. Wykonawcy, którzy pobrali Ogłoszenie,
2. A/a.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

Załącznik nr 1

do pisma z dnia 10 kwietnia 2020 roku – dot. pyt. i odp. do Ogłoszenia – nr 1

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi społeczne, których przedmiotem jest:

„Świadczenie usług pocztowych”

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy, który będzie świadczył na rzecz zamawiającego usługi w zakresie określonym według nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia: 64100000-7 (Usługi pocztowe i kurierskie), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Zakopanem w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188 ze zm.) oraz zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
 - 1) Zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - 2) Zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - 3) Polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 4) Polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - 5) Polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - 6) Polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym.
3. Wymiary oraz formaty krajowych przesyłek listowych:
 - S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 × 20 mm) do 500g,
 - M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 × 20 mm) do 1000g,
 - L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600 mm) - do 2000g.Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
4. Wymiary oraz formaty zagranicznych przesyłek listowych:
 - maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 × 20 mm) do 350g,
 - maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 × 20 mm) do 500g,
 - maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 × 20 mm) do 1000g,



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

- ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600 mm) - do 2000g.
- Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
- 1) Zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 2) Priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 3) Przesyłka kurierska ekspresowa do 24 godzin.
6. Wymiary paczek pocztowych:
- Gabaryt A – przesyłki o wymiarach:
- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
 - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- Gabaryt B – przesyłki o wymiarach:
- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
 - maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
- Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 5 mm.
7. Przez przesyłki kurierskie ekspresowe do 24 godzin, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 20 000g:
- 1) Przesyłki kurierskie ze standardowym terminem doręczenia w dniu następnym po dniu nadania.
8. Wymiary przesyłki kurierskie ekspresowe do 24 godzin:
- opakowanie firmowe do 1 kg – koperta do usługi kurierskiej;
 - maksymalne wymiary przesyłki: (długość + szerokość + wysokość) ≤ 250 cm przy czym maksymalna długość = 150 cm;
- Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 5 cm.
9. Przedmiot niniejszego zamówienia, tj. świadczenie usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, na rzecz Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane.
10. Zamawiający informuje, że część przesyłek będących przedmiotem niniejszego postępowania będzie nadawana z zastosowaniem trybów określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, Kodeksie Postępowania Cywilnego oraz Ordynacji Podatkowej. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że będzie korzystał z własnych druków „potwierdzenia odbioru” zgodnych ze wzorami zatwierdzonymi przez Wykonawcę.
11. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę niżej wymienionych wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
- 1) skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zobacz:
 - art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego – termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

- art. 165 § 2 Kodeks Postępowania Cywilnego – oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu;
 - art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja Podatkowa – termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;
 - art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo Zamówień Publicznych – złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem,
- 2) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego.
12. Wykonawca winien zapewnić możliwość dokonywania ewentualnych zwrotów oraz nadawania, odbiorów wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówkach nadawczych Wykonawcy czynnych od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8:00 do 15:30 usytuowanych na terenie Miasta Zakopane – wówczas Zamawiający będzie osobiście dostarczał i odbierał ewentualne zwroty przesyłek do/z placówki Wykonawcy. W przypadku braku placówki nadawczej na terenie Miasta Zakopane Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru przesyłek i dokonywania ewentualnych zwrotów bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, co najmniej dwa razy dziennie po raz pierwszy w godzinach 8:30 – 11:00 oraz po raz drugi w godzinach 13:00 – 15:00.
13. Nadania przesyłek do adresatów następować będzie w dniu ich nadania przez Zamawiającego, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu ich nadania przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczania przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy, pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Miejsce odbioru przesyłek musi znajdować się w placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie Miasta/Gminy adresata przesyłki. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o adresie placówki Wykonawcy znajdującej się na terenie Miasta Zakopane, w której będą przechowywane i odbierane przesyłki awizowane. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
14. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce jednostkę organizacyjną Wykonawcy. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

15. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczaniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
16. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo - wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu, przez 5 dni w tygodniu, tj.: od poniedziałku do piątku.
18. Przesyłki pocztowe będą opłacane w formie opłat skredytowanych z dołu.
19. Wystawiona faktura VAT zawierająca specyfikację wykonanych usług, płatna będzie przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
20. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
21. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną usługę zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Zamawiający zastrzega, że całkowita wartość zrealizowanego zamówienia może być niższa od łącznej ceny ofertowej brutto, to w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część usługi.
22. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (jednolity tekst Dz. U. z dnia 23 listopada 2018 roku, poz. 2188 ze zm.).
23. Do przesyłek wychodzących ze Starostwa Powiatowego w Zakopanem używane będą koperty i opakowania własne Zamawiającego. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

24. Waga przesyłki określona będzie przez Wykonawcę w momencie jej otrzymania od Zamawiającego.
25. Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych i numery faks oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia w tym wskaże przedstawiciela Wykonawcy, który będzie pełnił rolę Opiekuna klienta w stosunku do Zamawiającego.
26. Bieżące ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (za wyjątkiem ustaleń finansowych) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy – Opiekunem klienta.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
28. Zamawiający zastrzega, że w tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy (okres obowiązywania umowy). Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
Przesyłki listowe krajowe			
1.	Zwykłe nierejestrowane	S – do 500g	4000
		M – ponad 500g do 1000g	65
		L – ponad 1000g do 2000g	15
2.	Zwykłe priorytetowe nierejestrowane	S – do 500g	100
		M – ponad 500g do 1000g	30
		L – ponad 1000g do 2000g	5
3.	Polecane	S – do 500g	2700
		zwrot	300
		M – ponad 500g do 1000g	15
		zwrot	2
		L – ponad 1000g do 2000g	4
	zwrot	2	
4.	Polecane priorytetowe	S – do 500g	20
		zwrot	2
		M – ponad 500g do 1000g	8
		zwrot	2



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
 ☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
 📠 fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
		L – ponad 1000g do 2000g	4
		zwrot	2
5.	Polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S – do 500g	26000
		zwrot	2500
		M – ponad 500g do 1000g	150
		zwrot	10
		L – ponad 1000g do 2000g	200
		zwrot	5
6.	Polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S – do 500g	70
		zwrot	5
		M – ponad 500g do 1000g	50
		zwrot	5
		L – ponad 1000g do 2000g	5
		zwrot	2
Przesyłki listowe zagraniczne – strefa europejska			
1.	Zwykłe nierejestrowane	do 350g	20
		ponad 350g-500g	5
		ponad 500g-1000g	5
		ponad 1000g-2000g	5
2.	Zwykłe priorytetowe nierejestrowane	do 350g	5
		ponad 350g-500g	5
		ponad 500g-1000g	5
		ponad 1000g-2000g	5
3.	Polecane priorytetowe	do 350g	25
		zwrot	2
		ponad 350g-500g	5
		zwrot	2
		ponad 500g-1000g	5
		zwrot	2
		ponad 1000g-2000g	2
zwrot	2		
4.	Polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	150
		zwrot	10
		ponad 350g-500g	5
		zwrot	1
		ponad 500g-1000g	5
		zwrot	1
		ponad 1000g-2000g	5
zwrot	1		



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
Przesyłki listowe zagraniczne – strefa pozaeuropejska			
1.	Zwykłe nierejestrowane	do 350g	5
		ponad 350g-500g	2
		ponad 500g-1000g	2
		ponad 1000g-2000g	2
2.	Zwykłe priorytetowe nierejestrowane	do 350g	2
		ponad 350g-500g	2
		ponad 500g-1000g	2
		ponad 1000g-2000g	2
3.	Polecane priorytetowe	do 350g	2
		zwrot	2
		ponad 350g-500g	2
		zwrot	2
		ponad 500g-1000g	2
		zwrot	2
		ponad 1000g-2000g	2
		zwrot	2
4.	Polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	10
		zwrot	2
		ponad 350g-500g	2
		zwrot	2
		ponad 500g-1000g	2
		zwrot	2
		ponad 1000g-2000g	2
		zwrot	2
Paczki pocztowe krajowe – gabaryt A			
1.	Zwykłe	do 1 kg	4
		zwrot	2
		do 2 kg	20
		zwrot	2
		do 5 kg	60
		zwrot	2
		do 10 kg	20
		zwrot	2
Potwierdzenie odbioru	112		
2.	Priorytetowe	do 1 kg	1
		zwrot	1
		do 2 kg	1
		zwrot	1



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
		do 5 kg	5
		zwrot	1
		do 10 kg	1
		zwrot	1
		Potwierdzenie odbioru	8
Paczki pocztowe krajowe – gabaryt B			
1.	Zwykłe	do 1 kg	5
		zwrot	1
		do 2 kg	15
		zwrot	1
		do 5 kg	1
		zwrot	1
		do 10 kg	1
		zwrot	1
		Potwierdzenie odbioru	22
2.	Priorytetowe	do 1 kg	1
		zwrot	1
		do 2 kg	1
		zwrot	1
		do 5 kg	1
		zwrot	1
		do 10 kg	1
		zwrot	1
		Potwierdzenie odbioru	1
Przesyłki kurierska ekspresowa do 24 godzin			
1.	Przesyłki kurierska ekspresowa do 24 godzin	Opakowanie firmowe do 1 kg	5
		do 5 kg	5
		powyżej 5kg do 10kg	5
		powyżej 10kg do 20kg	5
		Potwierdzenie odbioru	20

29. Obowiązujące przepisy prawa, których stosowanie przez Wykonawców jest obowiązkowe w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności:
- Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 900 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

U. z dnia 2020 roku, poz. 256);

- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z dnia 09 maja 2013 roku, poz. 545 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (jednolity tekst Dz. U. z dnia 12 marca 2019 roku, poz. 474);
 - Umowa Międzynarodowa – Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 05 października 2004 roku (Dz. U. z dnia 08 listopada 2007 roku, Nr 206, poz. 1494);
 - Umowa Międzynarodowa – Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. z dnia 21 czerwca 2007 roku, Nr 108, poz. 744);
 - Umowa Międzynarodowa – Regulamin Dotyczący Paczek Poczтовых, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. z dnia 21 czerwca 2007 roku, Nr 108, poz. 745);
 - oraz wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
30. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany wyżej cytowanych przepisów prawnych w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem niniejszego postępowania będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

Załącznik nr 2

do pisma z dnia 10 kwietnia 2020 roku – dot. pyt. i odp. do Ogłoszenia – nr 1

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

PROJEKT UMOWY

UMOWA ZP.273.4.2020

Zawarta w dniu 2020 roku w Zakopanem

p o m i ę d z y:

Powiatem Tatrzańskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** mający swą siedzibę w Zakopanem przy ul. Chramcówki 15 w imieniu, którego działają:

- **Starosta Tatrzański** – Piotr Bąk
 - **Wicestarosta Tatrzański** – Jerzy Zacharko
- za kontrasygnatą **Skarbnika Powiatu** – Zofii Garbulińskiej
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

Firmą
reprezentowaną przez:

–

zarejestrowaną w

REGON:

NIP:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanych „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w oparciu o podstawia art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową usługi określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia: 64100000-7 (Usługi pocztowe i kurierskie), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Zakopanem w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, niniejszą umową i ofertą przetargową złożoną dnia 2020 roku.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

wadze do 2000 g:

- 1) Zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
- 2) Zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
- 3) Polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 4) Polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
- 5) Polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- 6) Polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym;

3. Wymiary oraz formaty przesyłek listowych:

- S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20 mm) do 500g,
- M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 x 324 x 20 mm) do 1000g,
- L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600 mm) - do 2000g.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

4. Wymiary oraz formaty zagranicznych przesyłek listowych:

- maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20 mm) do 350g,
- maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20 mm) do 500g,
- maksymalny wymiar koperty C4 (229 x 324 x 20 mm) do 1000g,
- ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600 mm) - do 2000g.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):

- 1) Zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 2) Priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 3) Przesyłka kurierska ekspresowa do 24 godzin.

6. Wymiary paczek pocztowych:

Gabaryt A – przesyłki o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – przesyłki o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
- maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 5 mm.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

7. Przez przesyłki kurierskie ekspresowe do 24 godzin, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 20 000 g:
 - 1) Przesyłki kurierskie ze standardowym terminem doręczenia w dniu następnym po dniu nadania.
8. Wymiary przesyłki kurierskie ekspresowe do 24 godzin:
 - opakowanie firmowe do 1 kg – koperta do usługi kurierskiej;
 - maksymalne wymiary przesyłki: (długość + szerokość + wysokość) =< 250cm przy czym maksymalna długość = 150cm.Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 5 cm.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają na dzień 01 maja 2020 roku.
2. Zakończenie wykonania umowy strony ustalają na dzień 30 kwietnia 2021 roku.
3. Umowa ulega wygaśnięciu przed upływem terminu wskazanego w ust. 2 w przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy, tj. świadczenie usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, na rzecz Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane.
3. Wykonawca winien zapewnić możliwość dokonywania ewentualnych zwrotów oraz nadawania, odbiorów wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówkach nadawczych Wykonawcy czynnych od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8:00 do 15:30 usytuowanych na terenie Miasta Zakopane – wówczas Zamawiający będzie osobiście dostarczał i odbierał ewentualne zwroty przesyłek do/z placówki Wykonawcy. W przypadku braku placówki nadawczej na terenie Miasta Zakopane Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru przesyłek i dokonywania ewentualnych zwrotów bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, co najmniej dwa razy dziennie po raz pierwszy w godzinach 8:30 – 11:00 oraz po raz drugi w godzinach 13:00 – 15:00.
4. Nadania przesyłek do adresatów następować będzie w dniu ich nadania przez Zamawiającego, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu ich nadania przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczania przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy, pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Miejsce odbioru przesyłek musi znajdować się w placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie Miasta/Gminy adresata przesyłki. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

usług zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o adresie placówki Wykonawcy znajdującej się na terenie Miasta Zakopane, w której będą przechowywane i odbierane przesyłki awizowane. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

5. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce jednostkę organizacyjną Wykonawcy. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo - wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu, przez 5 dni w tygodniu, tj.: od poniedziałku do piątku.
9. Do przesyłek wychodzących ze Starostwa Powiatowego w Zakopanem używane będą koperty i opakowania własne Zamawiającego. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
10. Waga przesyłki określona będzie przez Wykonawcę w momencie jej otrzymania od Zamawiającego.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

11. Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych i numery faks oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia w tym wskaże przedstawiciela Wykonawcy, który będzie pełnił rolę Opiekuna klienta w stosunku do Zamawiającego.
12. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za wykonanie umowy będzie Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
13. Bieżące ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (za wyjątkiem ustaleń finansowych) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy – Opiekunem klienta.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z użyciem własnych materiałów i urządzeń.
16. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy,
 - 2) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem.
17. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 900 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz. U. z dnia 2020 roku, poz. 256);
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z dnia 09 maja 2013 roku, poz. 545 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (jednolity tekst Dz. U. z dnia 12 marca 2019 roku, poz. 474);
 - Umowa Międzynarodowa – Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 05 października 2004 roku (Dz. U. z dnia 08 listopada 2007 roku, Nr 206, poz. 1494);
 - Umowa Międzynarodowa – Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. z dnia 21 czerwca 2007 roku, Nr 108, poz. 744);
 - Umowa Międzynarodowa – Regulamin Dotyczący Paczek Pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. z dnia 21 czerwca 2007 roku, Nr 108, poz. 745);
 - oraz wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

- 2) zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.
18. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany wyżej cytowanych przepisów prawnych w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
 19. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.
 20. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
 21. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
 22. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen określonych w ofercie przetargowej z dnia 2020 roku, w nieprzekraczalnej wysokości **zł brutto** w tym % należnego podatku VAT (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w ofercie przetargowej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną usługę zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, o których mowa wyżej w ust. 2.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 7 umowy.
5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
7. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru poszczególnych przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z tabelą asortymentowo-cenową (Załącznik nr 3 do umowy).



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego oraz przesyłane do Zamawiającego w terminie do 4 dni od dnia jej wystawienia w formie elektronicznej na dedykowany adres email: kadry@powiat.tatry.pl.
4. Wystawiona faktura VAT zawierająca specyfikację wykonanych usług, płatna będzie przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
5. Wykonawca fakturę wystawi dla Powiatu Tatrzańskiego mającego swą siedzibę przy ulicy Chramcówki 15, 34-500 Zakopane. Ponadto Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP: 736 – 17 – 20 – 593.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 6

Kara umowna

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2188 ze zm.).
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne z tytułu zdarzeń określonych w ust. 1 Wykonawca wypłaci Zamawiającemu na rachunek bankowy, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego i wydanej na jego podstawie decyzji, w trybie określonym w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.
5. Kary umowne z tytułu zdarzeń określonych w ust. 2, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu na postawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko i wyłącznie w przypadku, i na zasadach szczegółowo określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz niniejszym paragrafie.
2. Usługodawca dopuszcza możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W takim przypadku zmiana stawki następuje



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto natomiast cena netto pozostaje bez zmian.

3. W przypadku uzasadnionej zmiany w zakresie sposobu wykonania lub zakresu świadczonych usług będących przedmiotem umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego (np. wprowadzenie nowych usług, rozszerzenia lub modyfikacji usług obecnych).
4. W przypadku zmian obowiązującego prawa powodującego, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.
5. W przypadku gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. W przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 1781), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w umowie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz warunków przetargu będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
2. Przed rozwiązaniem umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem rozwiązania umowy.
3. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty przetargowej złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień § 7 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia ustawy – Kodeks Cywilny oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Rozpatrywanie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

poddają Sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

5. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
6. Integralną częścią umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Umowa przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – Oferta przetargowa Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

Załącznik nr 1

do umowy nr ZP.273.4.2020 z dnia 2020 roku

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi społeczne, których przedmiotem jest:

„Świadczenie usług pocztowych”

Niniejszy załącznik w zawieranej umowie będzie tożsamy z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

Załącznik nr 2

do umowy nr ZP.273.4.2020 z dnia 2020 roku

UMOWA Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu 2020 roku w Zakopanem

p o m i ę d z y:

Powiatem Tatrzańskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** mający swą siedzibę w Zakopanem przy ul. Chramcówki 15 w imieniu, którego działają:

- **Starosta Tatrzański** – Piotr Bąk
 - **Wicestarosta Tatrzański** – Jerzy Zacharko
 - za kontrasygnatą **Skarbnika Powiatu** – Zofii Garbulińskiej
- zwanym dalej „**Powierzającym**” lub „**Administratorem**”

a:

Firmą.....
reprezentowaną przez:

–

zarejestrowaną w

REGON: NIP:

zwaną dalej „**Przetwarzającym**”

łącznie zwanych „**Stronami**”

Mając na uwadze, że:

- Strony w dniu 2020 roku zawarły Umowę nr [ZP.273.4.2020] („Umowa Podstawowa”), dotyczącą świadczenia usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Zakopanem w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych wykorzystywanych przez Powierzającego przy prowadzeniu jego statutowej działalności w związku, z wykonywaniem której konieczne jest powierzenie Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową;
- Celem niniejszej umowy (dalej „Umowa”) jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu i na zlecenie Administratora;
- Strony zawierają Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO”.

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę, o następującej treści:



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych Danych Osobowych na warunkach określonych Umową i Umową Podstawową. Umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.
2. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w celu umożliwienia wykonywania przez Przetwarzającego świadczenia usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym (dalej „Przedmiot usługi”), będących przedmiotem Umowy Podstawowej.
3. W ramach Umowy przetwarzane będą dane osobowe gromadzone w Przedmiocie usługi (dalej „Dane Osobowe”), co obejmuje w szczególności następujące rodzaje danych:
 - 1) Dane zwykłe:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) pseudonim,
 - c) data urodzenia,
 - d) płeć,
 - e) numer PESEL,
 - 2) Dane wrażliwe w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO w tym, informacje gromadzone w systemach informatycznych.
4. W ramach Umowy przetwarzane będą Dane Osobowe, gromadzone w Przedmiocie usługi, dotyczące w szczególności następujących kategorii osób:
 - 1) personel Powierzającego,
 - 2) kontrahenci Powierzającego,
 - 3) petentów Powierzającego.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 3, Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia Umowy do upływu trzech miesięcy po ustaniu Umowy Podstawowej.

§ 3

Obowiązki Przetwarzającego

1. Oprócz zgodności z regulami podanymi w Umowie, Przetwarzający zapewni zgodność z wymaganiami, o których jest mowa w Artykułach od 28 do 33 RODO. Przetwarzający w szczególności oświadcza, że wdrożył środki techniczne oraz organizacyjne, które są niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z art. 32 RODO. Środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności zgodne z Artykułem 28 ust. 3 lit. c) oraz z art. 32 RODO w związku z Artykułem 5 ust. 1-2 RODO. Środki te związane są z bezpieczeństwem danych oraz i gwarantują poziom ochrony odpowiedni do ryzyka w zakresie poufności, integralności, dostępności oraz odporności Przedmiotu serwisu, z uwzględnieniem poziomu techniki, kosztów wdrażania, charakteru, zakresu oraz celów przetwarzania a także prawdopodobieństwa wystąpienia oraz skali ryzyka dla praw oraz swobód osób fizycznych w rozumieniu Artykułu 32 Paragraf 1 RODO. Środki techniczne oraz organizacyjne są przedmiotem postępu technicznego oraz dalszego rozwoju, wobec czego Przetwarzający może wdrażać adekwatne środki alternatywne. Jednakże w takim wypadku nie może mieć miejsca obniżenie poziomu bezpieczeństwa określonych środków.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

2. Przetwarzający informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [imię i nazwisko], tel. [nr telefonu], e-mail: [adres email].
3. Aktualne dane powyższego Inspektora Ochrony Danych Osobowych są dostępne na stronie internetowej Przetwarzającego.
4. Przetwarzający będzie prowadzić okresowe monitorowanie procesów wewnętrznych i Środków Technicznych oraz Organizacyjnych w celu zapewnienia aby przetwarzanie danych w jego obszarze odpowiedzialności było zgodne z wymaganiami obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych oraz ochrony praw Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane).
5. Przetwarzający w ramach Umowy przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń lub instrukcji Powierzającego. Udokumentowanym poleceniem jest w szczególności zapotrzebowanie na wykonanie usług zgłaszane w ramach Umowy Podstawowej.
6. Przetwarzanie Danych Osobowych w ramach Umowy zostanie powierzone przez Przetwarzającego tylko takim jego pracownikom, którzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności oraz którzy uprzednio zostali zapoznani z postanowieniami w zakresie ochrony danych związanych z ich pracą. Przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która będzie posiadać dostęp do Danych Osobowych nie będzie przetwarzać tych Danych bez polecenia Powierzającego, chyba że wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
7. Przetwarzanie Danych Osobowych nie będzie realizowane poza terenem Unii Europejskiej (UE) lub Kraju Członkowskiego Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej.
8. W trakcie wykonywania Umowy Przetwarzający będzie współpracować z organem nadzoru na wniosek tego organu Przetwarzający będzie informował Powierzającego o wszelkich kontrolach oraz środkach podejmowanych przez organ nadzoru jeżeli mają one związek z Umową.
9. Jeżeli Przetwarzający jest przedmiotem kontroli prowadzonej przez organ nadzoru, postępowania administracyjnego lub karnego z powodu przestępstwa lub wykroczenia, roszczenia wniesionego przez osobę, której dotyczą Dane Osobowe lub przez stronę trzecią w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przez Powierzającego, Przetwarzający dołoży wszelkich starań w celu wsparcia Powierzającego.

§ 4

Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

§ 5

Korekta, ograniczanie oraz usuwanie danych

1. Przetwarzający może usuwać lub ograniczać przetwarzanie Danych Osobowych jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń od Powierzającego.
2. Jeżeli Podmiot Danych (osoba, której dotyczą dane) skontaktuje się bezpośrednio z Przetwarzającym w związku z korektą, usunięciem lub ograniczeniem przetwarzania, Przetwarzający natychmiast przekaze Powierzającemu wniosek tego Podmiotu Danych.

§ 6

Dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych

1. Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie Danych Osobowych innym podmiotom przetwarzającym, co w szczególności dotyczy podwykonawców Przetwarzającego, angażowanych przez niego przy realizacji Umowy Podstawowej.
2. Przystąpienie do przetwarzania danych przez podmioty, o których mowa w ust. 1-3 może nastąpić po zapewnieniu przez te podmioty zgodności z wszystkimi wymaganiami Umowy, odnoszącymi się do Przetwarzającego.
3. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych innym podmiotom nie zmniejsza zakresu odpowiedzialności Przetwarzającego wynikającego w Umowy.

§ 7

Uprawnienia Powierzającego w zakresie nadzoru

1. Przetwarzający zapewni Powierzającemu możliwość weryfikacji zgodności ze zobowiązaniami Przetwarzającego wynikających z art. 28 RODO.
2. Powierzający ma prawo do przeprowadzania kontroli albo do powierzenia ich wykonywania przez audytora, który zostanie wyznaczony indywidualnie w każdym wypadku. Przetwarzający zobowiązuje się, że dostarczy Powierzającemu, na jego żądanie niezbędnych informacji, a w szczególności dotyczących środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy przetwarzaniu Danych Osobowych.
3. Powierzający będzie realizował prawo kontroli w dni robocze, w godzinach pracy Przetwarzającego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Za dni robocze Strony uważać będą dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Powierzającego, który nie może jednak być krótszy niż 5 dni.

§ 8

Komunikacja w przypadku naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych

1. Przetwarzający powinien wspierać Powierzającego w zachowaniu zgodności ze zobowiązaniami w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, wymaganiami odnośnie zgłaszania naruszeń danych, oceny skutków dla ochrony danych. Zakres ten obejmuje:
 - 1) zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony przez zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych z uwzględnieniem okoliczności oraz celów przetwarzania, a także projektowanego prawdopodobieństwa oraz skali ewentualnego naruszenia;



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

- 2) obowiązek natychmiastowego zgłaszania Powierzającemu naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych, nie dłuższy niż 24 godziny od stwierdzenia przypadku naruszenia;
 - 3) wspieranie Powierzającego w odniesieniu do obowiązków związanych z informowaniem zainteresowanego Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane) oraz dostarczanie Powierzającemu wszystkich posiadanych informacji na ten temat;
 - 4) wspieranie Powierzającego w zakresie oceny skutków dla ochrony jego danych.
2. Powiadomienie o naruszeniu zasad przetwarzania danych powinno nastąpić drogą elektroniczną na adres email sekretariatu Starostwa: sekretariat@tatry.pl oraz na adres email Inspektora Ochrony Danych Powierzającego: iod@powiat.tatry.pl.

§ 9

Prawo Powierzającego do wydawania poleceń

1. Polecenia wydane ustnie zostaną natychmiast potwierdzone przez Powierzającego minimum w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.
2. Przetwarzający niezwłocznie będzie informował Powierzającego w przypadku stwierdzenia, że dane polecenie narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych. W takim wypadku Przetwarzający ma prawo zawiesić wykonanie odnośnych poleceń do czasu ich potwierdzenia albo zmiany przez Powierzającego.

§ 10

Kasowanie oraz zwrot danych osobowych

1. Przetwarzający nie będzie tworzył kopii Danych Osobowych bez wiedzy Powierzającego za wyjątkiem kopii zapasowych w zakresie koniecznym w celu zapewnienia właściwego przetwarzania danych.
2. Po wygaśnięciu Umowy Przetwarzający przekaze Powierzającemu albo – za uprzednią zgodą Powierzającego – zniszczy wszystkie dokumenty, wyniki przetwarzania oraz wykorzystania oraz zbiory danych związane z Umową, które znalazły się w jego posiadaniu, w sposób zgodny z ochroną danych. Protokół zniszczenia lub usunięcia należy dostarczyć na żądanie Powierzającego.
3. Przetwarzający po wygaśnięciu Umowy może zachować kopię Danych Osobowych przetwarzanych w systemach Przetwarzającego (w szczególności w systemie obsługi zgłoszeń gwarancyjnych) i dotyczących realizacji Umowy Podstawowej w celu wypełnienia obowiązków ustawowych związanych z archiwizacją i przechowywaniem dokumentów. Kopia Danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym może być przechowywana do upływu okresu przedawnienia roszczeń i zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej, co dotyczy także zobowiązań podatkowych.
4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 3 nie obejmuje prawa do tworzenia kopii baz danych Powierzającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy muszą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy staną się nieskuteczne albo niewykonalne po jej podpisaniu, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

3. Postanowienie nieskuteczne albo niewykonalne należy zastąpić postanowieniem skutecznym oraz wykonalnym, najbardziej zbliżonym do celu ekonomicznego, do którego dążyły strony Umowy w ramach postanowienia nieważnego lub niewykonalnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i zastępuje wszystkie istniejące porozumienia Stron w zakresie powierzenia i zasad przetwarzania Danych Osobowych.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Powierzającego.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron

Powierzający:

Przetwarzający:



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

Załącznik nr 3

do pisma z dnia 10 kwietnia 2020 roku – dot. pyt. i odp. do Ogłoszenia – nr 1

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

OFERTA DLA

**Starostwo Powiatowe w Zakopanem
ul. Chramcówki 15
34-500 Zakopane**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), których przedmiotem jest „**Świadczenie usług pocztowych**”

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

ul./nr:

kod/województwo:

NIP:

REGON:

KRS/CEiDG:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

telefon:

faks:

e-mail:

www:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (podać):

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 roku dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Świadczenie usług pocztowych” w szczegółowym zakresie objętym przedmiotem postępowania określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) do udziału w niniejszym postępowaniu.



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

☒ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

3. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

....., zł brutto

Powyższa łączna cena ofertowa zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty **wynosi %**.

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite łączne wynagrodzenie należne wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszego postępowania zgodnie z postanowieniami przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu.

Na łączną cenę ofertową brutto, o której mowa wyżej w szczególności składają się ceny jednostkowe za:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Suma cena jedn. Brutto (4 x 6)
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
Przesyłki listowe krajowe						
1.	Zwykłe nierejestrowane	S – do 500g	4000			
		M – ponad 500g do 1000g	65			
		L – ponad 1000g do 2000g	15			
2.	Zwykłe priorytetowe nierejestrowane	S – do 500g	100			
		M – ponad 500g do 1000g	30			
		L – ponad 1000g do 2000g	5			
3.	Polecane	S – do 500g	2700			
		zwrot	300			
		M – ponad 500g do 1000g	15			
		zwrot	2			
		L – ponad 1000g do 2000g	4			
4.	Polecane priorytetowe	S – do 500g	20			
		zwrot	2			
		M – ponad 500g do 1000g	8			
		zwrot	2			
		L – ponad 1000g do 2000g	4			
5.	Polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S – do 500g	26000			
		zwrot	2500			
		M – ponad 500g do 1000g	150			
		zwrot	10			
		L – ponad 1000g do 2000g	200			
		zwrot	5			



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
 ☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
 ☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

6.	Polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S – do 500g	70			
		zwrot	5			
		M – ponad 500g do 1000g	50			
		zwrot	5			
		L – ponad 1000g do 2000g	5			
		zwrot	2			
Przesyłki listowe zagraniczne – strefa europejska						
1.	Zwykłe nierejestrowane	do 350g	20			
		ponad 350g-500g	5			
		ponad 500g-1000g	5			
		ponad 1000g-2000g	5			
2.	Zwykłe priorytetowe nierejestrowane	do 350g	5			
		ponad 350g-500g	5			
		ponad 500g-1000g	5			
		ponad 1000g-2000g	5			
3.	Polecane priorytetowe	do 350g	25			
		zwrot	2			
		ponad 350g-500g	5			
		zwrot	2			
		ponad 500g-1000g	5			
		zwrot	2			
		ponad 1000g-2000g	2			
		zwrot	2			
4.	Polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	150			
		zwrot	10			
		ponad 350g-500g	5			
		zwrot	1			
		ponad 500g-1000g	5			
		zwrot	1			
		ponad 1000g-2000g	5			
		zwrot	1			
Przesyłki listowe zagraniczne – strefa pozaeuropejska						
1.	Zwykłe nierejestrowane	do 350g	5			
		ponad 350g-500g	2			
		ponad 500g-1000g	2			
		ponad 1000g-2000g	2			
2.	Zwykłe priorytetowe nierejestrowane	do 350g	2			
		ponad 350g-500g	2			
		ponad 500g-1000g	2			
		ponad 1000g-2000g	2			
3.	Polecane	do 350g	2			



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

	priorytetowe	zwrot	2			
		ponad 350g-500g	2			
		zwrot	2			
		ponad 500g-1000g	2			
		zwrot	2			
		ponad 1000g-2000g	2			
		zwrot	2			
4.	Polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	10			
		zwrot	2			
		ponad 350g-500g	2			
		zwrot	2			
		ponad 500g-1000g	2			
		zwrot	2			
		ponad 1000g-2000g	2			
zwrot	2					
Paczki pocztowe krajowe – gabaryt A						
1.	Zwykłe	do 1 kg	4			
		zwrot	2			
		do 2 kg	20			
		zwrot	2			
		do 5 kg	60			
		zwrot	2			
		do 10 kg	20			
		zwrot	2			
		Potwierdzenie odbioru	112			
2.	Priorytetowe	do 1 kg	1			
		zwrot	1			
		do 2 kg	1			
		zwrot	1			
		do 5 kg	5			
		zwrot	1			
		do 10 kg	1			
		zwrot	1			
		Potwierdzenie odbioru	8			
Paczki pocztowe krajowe – gabaryt B						
1.	Zwykłe	do 1 kg	5			
		zwrot	1			
		do 2 kg	15			
		zwrot	1			
		do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		do 10 kg	1			
		zwrot	1			



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

		Potwierdzenie odbioru	22			
2.	Priorytetowe	do 1 kg	1			
		zwrot	1			
		do 2 kg	1			
		zwrot	1			
		do 5 kg	1			
		zwrot	1			
		do 10 kg	1			
		zwrot	1			
		Potwierdzenie odbioru	1			
Przesyłka kurierska ekspresowa do 24 godzin						
1.	Przesyłka kurierska ekspresowa do 24 godzin	Opakowanie firmowe do 1 kg	5			
		do 5 kg	5			
		powyżej 5kg do 10kg	5			
		powyżej 10kg do 20kg	5			
		Potwierdzenie odbioru	20			
RAZEM						
Wartość brutto:						
4. ZOBOWIĄZANIE W ZAKRESIE ŚLEDZENIA PRZESYŁEK REJESTROWANYCH						
Oferuję wykonania zamówienia w zakresie śledzenia przesyłek rejestrowanych:						
Śledzenie przesyłek rejestrowanych krajowych			TAK* / NIE* <i>* Niepotrzebne skreślić</i>			
Śledzenie przesyłek rejestrowanych zagranicznych			TAK* / NIE* <i>* Niepotrzebne skreślić</i>			
5. OBOWIĄZEK PODATKOWY:						
Oświadczam(y), że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a ustawy PZP oraz punktu 14.7 Ogłoszenia wybór niniejszej oferty nie prowadzi* / prowadzi* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony podatek VAT).						
<i>* Niepotrzebne skreślić</i>						
Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawcy są zobowiązani wypełnić poniższą część niniejszego punktu.						
Jednocześnie wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:						
.....						
.....						
W przypadku jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę cenową (o której mowa na wstępie niniejszego punktu, tj. łączną cenę ofertową brutto wskazuje jej wartość bez kwoty podatku.						
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do						



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 http://www.powiat.tatry.pl
☎ fax (+48 18) 20-17-104 📧 e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam(y), że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. Oświadczam(y), że wykonam zamówienie w terminie określonym w punkcie 5 Ogłoszenia,
3. Oświadczam(y), że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego o pełnego wykonania zamówienia,
4. Oświadczam(y), że zapoznałem się ze Ogłoszeniem oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte,
5. Oświadczam(y), że uważam się za związanego złożoną ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert,
6. Oświadczam(y), że akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminach określonych w § 5 Projektu Umowy licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 LUB ART. 14 RODO:

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, e-mail:, tel./fax:

9. PODWYKONAWCY:

Oświadczam(y), że przy realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego **będę* / nie będę*** korzystać z usług podwykonawców.

* Niepotrzebne skreślić

W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia Zamawiający działając na podstawie punktu 11.14 Ogłoszenia żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców:

1.,
2.,

10. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam(y), że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

1.,
2.,

W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:



STAROSTWO POWIATOWE W ZAKOPANEM

✉ ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane
☎ tel. (+48 18) 20-17-100 🌐 <http://www.powiat.tatry.pl>
☎ fax (+48 18) 20-17-104 ✉ e-mail: zp@powiat.tatry.pl

Znak sprawy: ZP.272.4.2020

1.,

11. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.

Oferta (wraz z załącznikami) została złożona na **kolejno** ponumerowanych stronach.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym formularzu ofertowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy